**CONTRATO NÚMERO: 1.140.12.14-0044** **FECHA:** 05 DE ENERO DE 2022

**OTRO-SI NÚMERO: 1.140.12.14-0044-1** **FECHA:** 10 DE JUNIO DE 2022

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

**CONTRATISTA:** MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA

**VALOR INICIAL:** Veintidós millones ochocientos mil pesos M/L $22.800.000

**VALOR OTRO-SI:** Once millones cuatrocientos mil pesos M/L $11.400.000

**VALOR TOTAL:** Treinta y cuatro millones doscientos mil pesos M/L $34.200.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500003167 Y CDP DEL OTRO-SI 5500003553**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600028823 Y RPC DEL OTRO-SI 5600034469**

**FUENTE DE FINANCIACION:** 1-1001/1152/2-320202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Organizar la capacid

**OTRO SI:** 1-1001/1152/2-320202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Organizar la capacid

**PLAZO**: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (Secop II) hasta el 30 de septiembre de 2022.

**SUPERVISOR: MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ**
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

**OBJETO** Prestar servicios profesionales como profesional de Negocios y Finanzas Internacionales en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento del Administrativo de Jurídica.

Los suscritos **MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **29.142.852 de Andalucía**, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA** portador de la cédula de ciudadanía **1.129.527.794**, obrando como **CONTRATISTA de Barranquilla**, nos reunimos en las instalaciones del

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Apoyar la formulación de objetivos, programas sectoriales, metas, indicadores del Plan de Desarrollo, en el seguimiento a los planes de acción, de la mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por Planeación para efectos del seguimiento a los planes de desarrollo de la Dependencia promoviendo el seguimiento de metas al interior de las mismas.
2. Apoyar la captura y cargue de la información en el formato plan indicativo.
3. Apoyar la autoevaluación del Plan de Desarrollo.
4. Apoyar la aplicación de las metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la programación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo del Departamento, el plan indicativo y plan de acción de la dependencia.
5. Asistir a las capacitaciones que se programen sobre el Plan de Desarrollo
6. Creación y levantamiento de datos para consolidación en base de datos
7. Mantenimiento y depuración de información de base de datos
8. Cruce de información para la realización de informes solicitados
9. Consolidación de información entre áreas en base de datos
10. Apoyar la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes
11. Apoyar la elaboración de informes que sean requeridos por el Departamento Administrativo de Jurídica.
12. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer

la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
13. El contratista será responsable de prestar el servicio con sus propios medios y equipos electrónicos.
14. Apoyar en la Dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Sistema de Gestión de la Calidad
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

- Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha realizado en cumplimiento total de las actividades del contrato:

**Actividades mes de enero de 2022:**

1. Realicé cierre Vigencia 2021 del proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".
2. Realicé ajustes de apertura vigencia 2022 en la plataforma MGA WEB / Plataforma SUIFP Territorio del proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".
3. Realicé cierre Vigencia 2021 del proyecto "Implementación De Procedimientos Judiciales Que Permitan Tener Una Eficiente Defensa Jurídica En Prevención Del Daño Antijurídico En El Departamento Del Valle Del Cauca".
4. Realicé ajustes de apertura vigencia 2022 en la plataforma SAP- módulo PPM del proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".
5. Ajusté en el SAP-módulo CJ20N, cambio de centro de costo y centro de beneficio del proyecto vigente para el 2022.
6. Actualicé cierre con la información del mes de diciembre del 2021 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).

**Actividades mes de febrero de 2022:**

1. Realizó la revisión de la información registrada en el programa Evaplan de planeación.
2. Actualizó la información del mes de enero del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
3. Apoyó en el cargue de información al programa SIA OBSERVA de la Contraloría.

4. Asistió a MESA TECNICA PARA UNICIDAD DE CRITERIO EN EL MANEJO DEL CATALOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES CCEPT PRESUPUESTAL, organizada por la Secretaria de Infraestructura.
5. Asistió a CAPACITACION GRUPO DE POLITICAS PÚBLICAS. Conversatorio: La Sistematización de las Políticas Públicas, realizado por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación.

**Actividades mes de marzo de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de febrero del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realizó ajustes por adición presupuestal por valor de $350.000.000 en la Plataforma SUIFP Territorio del proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".
3. Realizó ajustes por adición presupuestal por valor de $350.000.000 en SAP – módulo PPM del proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".
4. Asistió a capacitación virtual sobre Sistema de Administración Documental Electrónico SADE organizada por Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano "Plan Institucional de Formación y Capacitación".
5. Asistió a Capacitación en Cadena de valor, Plan Indicativo y Plan de Acción (PIPA) organizada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

**Actividades mes de abril de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de marzo del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realizó el informe Trimestral de Evaluación Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "Valle Invencible" EVAPLAN modulo PA y modulo PI, del Departamento Administrativo de Jurídica.
3. Apoyó la identificación en el Catálogo Presupuestal del DANE de todos los contratos realizados por el Departamento Administrativo de Jurídica para el año 2022.
4. Asistió a Capacitación en Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos, organizada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación Departamental.
5. Asistió a capacitación en Formulación de proyectos de inversión organizada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

6. Asistió a capacitación en Metodología General Ajustada MGAWEB y SUIFP Territorio organizada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación Departamental.
7. Asistió a capacitación en sistema SAP – Módulos PPM y CJ20N organizada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación Departamental.
8. Asistió a reunión de Gestores de Integridad de cada dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca, organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**Actividades mes de mayo de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de abril del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Asistió a la Formulación y Evaluación de Proyectos virtual realizado por el SENA.
3. Asistió a la Socialización de la Ley 1712 para el cumplimiento de la implementación de la ley de transparencia y acceso a la información organizada por la Oficina para la transparencia de la gestión pública.
4. Realizó Curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción con el fin de cumplimiento a la política de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca.
5. Asistió a Circular Radicación de Proyectos para la elaboración POAI 2023 organizado por la Subdirección de Inversión Pública del Departamento Administrativo de Planeación.
6. Realizó radicación de adición de recursos por valor de $1.621.800.000 al proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca"
7. Asistió a reunión virtual para Programación de trabajo de Radicación de proyecto de inversión POAI 2023 con el enlace encargado de la Subdirección de Inversión Pública del Departamento Administrativo de Planeación.

**Actividades mes de junio de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de mayo del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realizó la radicación en SAP de la vigencia 2023 por valor de $7.917.800.000 al proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".
3. Organizó la documentación para la radicación de la vigencia 2023 por valor de $7.917.800.000 al proyecto "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca".

4. Realizó el informe del plan del trabajo realizado en el primer semestre a la subdirectora técnica de apoyo a la gestión Martha Lucia Salamanca González.
5. Organizó y socializó en el Departamento Administrativo de Jurídica actividades de aplicación del código de integridad.
6. Apoyó en la revisión de RPC de Otrosí del Departamento Administrativo de Jurídica.
7. Apoyó en el diligenciamiento de la matriz para la auditoria de la contraloría Departamental del Valle en lo que respecta a los proyectos PI43-101141 y PI43-101725

**Actividades mes de julio de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de junio del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realizó la organización de la plantilla de contratos por actividades y por fecha del primer semestre 2022 para el cargue de documentos soportes a seguimiento del plan de desarrollo en la plataforma EVAPLAN.
3. Ingresó información del Plan Indicativo PI – Plan de Acción PA solicitada por la Subdirección de Ordenamiento Territorial – Departamento Administrativo de Planeación en la plataforma EVAPLAN.
4. Envió información solicitada al correo electrónico del enlace de Subdirección de Ordenamiento Territorial – Departamento Administrativo de Planeación de los reportes realizados en la plataforma EVAPLAN.
5. Realizó cargue en el link de la oficina de Transparencia las actividades de aplicación del código de integridad realizadas por Departamento Administrativo de Jurídica.
6. Apoyó en el diligenciamiento del informe para la auditoria de la contraloría Departamental del Valle en lo que respecta a los proyectos PI43-101141 y PI43-101725 del año 2021.

**Actividades mes de agosto de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de julio del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realizó informe trimestral 2022 del proyecto PI43-101725 para el cargué en la página de la gobernación.
3. Realizó traslado de recursos entre actividades del proyecto de inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" por valor de $95.000.000.
4. Participó de la capacitación de Pautas de Prevención y Promoción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Asistió a capacitación: Plan estratégico y otros instrumentos de planificación organizado por el equipo de Políticas Públicas de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

6. Asistió a Mesa Interinstitucional de Transparencia, tema: Ranking Política Pública de Transparencia e Integridad y Menú Participa (estándares de publicidad); organizado por la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública.
7. Asistió a la mesa de trabajo para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto 2023, organizado por el Departamento Administrativo de Haciendo y Finanzas Públicas y el Subdirector de Presupuesto de Finanzas Publicas.

**Actividades mes de septiembre de 2022:**

1. Actualizó la información del mes de agosto del 2022 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realizó radicación de los recursos POAI 2023 del proyecto de inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" por valor de $4.281.500.000
3. Realizó ajuste por adición de recursos del último trimestre del año 2022 al proyecto de inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca"
4. Asistió a capacitación: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST) organizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional DADI.
5. Apoyó en dar respuesta a las recomendaciones del oficio de Seguimiento a la ejecución presupuestal de la subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas.
6. Organizó semana de socialización y fomento del Código de Integridad y celebración el día del Amor y la Amistad al interior de la Departamento Administrativo de Jurídica.

Las actividades contractuales se relacionaron en los informes de supervisión aportados en cada cuota, se anexa medio magnético con los anexos soportes.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor del contrato: | $34.200.000 |
| Valor ejecutado: | $34.200.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | **100 %** |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $34.200.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales C1, C2, C3 | $30.400.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $30.400.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.800.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

**MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ**
**SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA**
**C.C. 29.142.852**

**MARIA M. MOSQUERA MOSQUERA**
**CONTRATISTA**
**DPTO. ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA**
**C.C. 1.129.527.794**